

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2024 № 200 о/д
Директор МБОУ гимназии № 2
города Кирово-Чепецка
Кировской области
Н.Н.Шабалина

ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой
аттестации выпускников по образовательным программам основного
общего образования в 2024-2025 учебном году
в МБОУ гимназии № 2 г. Кирово-Чепецка Кировской области

| № п/п | Направление деятельности Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|--------------------------|-----------------------|
| I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА | | | |
| 1. | Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 классов | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 3. | Издание приказов по гимназии по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| II. Организационные мероприятия | | | |
| 4. | Педсовет «Итоги работы педагогического коллектива гимназии в 2023-2024 уч. году, задачи на 2024-2025 уч. год» | Август 2024 | Администрация |
| 5. | Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2024. Задачи учителя-предметника на 2025 год» | Август 2024 | Зав. кафедрами |
| 6. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-2025 на административных совещаниях: 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9 классов в разрезе ОО города Кирово-Чепецка и Кировской области» 2. Организация работы по подготовке к ГИА в 9 классах 3. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2025» 4. «Мониторинг подготовки к ГИА-2025» | Октябрь 2024-апрель 2025 | Директор |
| 7. | Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части | Октябрь 2024 | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | региональной базы данных участников ОГЭ. | | |
| 8. | Малые педсоветы по подготовке обучающихся 9 классов к ГИА-2025 | Ноябрь 2024 Февраль 2025 Апрель 2025 | Администрация |
| 9. | Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ОГЭ по учебным предметам, -о сроках проведения ОГЭ, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ | - до 31 декабря 2024 - до 1 апреля 2025 - до 20 апреля 2025 - до 20 апреля 2025 | Зам. директора по УВР Администратор сайта гимназии |
| 10. | Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте) | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Администратор сайта гимназии, тьютор |
| 11. | Формирование базы данных выпускников 9-х классов | Февраль 2025 | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 12. | Подготовка материалов для проведения тренировочных работ | В течение учебного года | Зав. кафедрами Учителя-предметники |
| 13. | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ОГЭ | Сентябрь 2024-апрель 2025 | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| 14. | Организация и проведение репетиционного собеседования по русскому языку в 9-х классах | январь 2025 | Зам. директора по УВР , НМР |
| 15. | Организация репетиционного тестирования в форме ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов | февраль-апрель 2025 | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| 16. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором | 12 февраль 2025 12 марта 2025 21 апреля 2025 | Зам. директора по УВР , НМР |
| 17. | Разработка расписания государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов | Апрель 2025 | Зам. директора по УВР |
| 18. | Сбор информации об общественных наблюдателях на ОГЭ | Апрель 2025 | Классные руководители Зам. директора по УВР |
| 19. | Заполнение и выдача уведомлений на ОГЭ | До 20 мая 2025 | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 20. | Педсовет по допуску обучающихся к | До 15 мая 2025 | Директор |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| | итоговой аттестации | | |
| 21. | Работа с обучающимися по подаче апелляций | Май – июнь 2025 | Зам. директора по УВР |
| 22. | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2025 | Июнь – август 2025 | Зам. директора по УВР |
| 23. | Ознакомление с результатами ОГЭ | По мере получения результатов | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 24. | Анализ результатов ОГЭ | Июнь-сентябрь 2025 | Зам. директора по УВР |
| III. Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 25. | Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ОГЭ (спецификатор, кодификатор). Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ОГЭ | В течение учебного года | Зав. кафедрами |
| 26. | Использование заданий в форме ОГЭ при проведении контрольных и проверочных работ, отслеживание динамики результатов работ | В течение учебного года | Учителя – предметники |
| 27. | Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ОГЭ(выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку) | В течение учебного года | Учителя – предметники |
| 28. | Контроль за прохождением программного материала и выполнением программ | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 29. | Организация и проведение административного контроля преподавания учебных предметов в выпускных классах | В течение учебного года | Администрация |
| 30. | Анализ результатов пробных экзаменов в форме ОГЭ | Январь 2025, март 2025 | Зам. директора по УВР |
| 31. | Проведение тренингов по решению КИМов | В течение учебного года | Учителя – предметники |
| 32. | Организация обмена опытом работы по подготовке к ГИА между учителями– предметниками, учителями разных уровней обучения | В течение учебного года | Зам. директора по НМР Зав. кафедрами |
| 33. | Подбор материала к промежуточной аттестации и пробным экзаменам | Ноябрь 2024 Март 2025 | Зам. директора по УВР Зав. кафедрами |
| 34. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х классов. | В течение учебного года | Классные руководители Кураторы параллелей |
| 35. | Проведение консультаций по предметам | В течение учебного года | Учителя – предметники |
| 36. | Консультации для учителей | В течение учебного года | Зам. директора по |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2025; - Знакомство с источниками информации, интернет – ресурсами | года | УВР |
| 37. | Посещение семинаров, практикумов, открытых уроков по подготовке и проведению итоговой аттестации | В течение учебного года | Учителя – предметники |
| 38. | Прохождение курсов повышения квалификации по учебным предметам | В течение учебного года | Зам. директора по НМР Учителя – предметники |
| 39. | Инструктажи организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2025 на ППЭ | Апрель-май 2025 | Зам. директора по УВР |
| IV. Работа с классными руководителями | | | |
| 40. | Подготовка ксерокопий паспортов и СНИЛС для формирования банка данных | Октябрь 2024– февраль 2025 | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 41. | Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору | Октябрь 2024-апрель 2025 | Администрация |
| 42. | Контроль за посещаемостью уроков, факультативов, индивидуальных занятий | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 43. | Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 44. | Консультирование учителей предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА-2025 | В течение учебного года | Зам. директора по НМР |
| V. Работа с обучающимися | | | |
| 45. | Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 46. | Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений | Сентябрь 2024 Январь 2025 | Классные руководители |
| 47. | Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ОГЭ | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР Учителя – предметники |
| 48. | Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 9 классов на участие в ОГЭ, определение предметов для сдачи экзаменов по выбору - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ | До 1 марта 2025 Декабрь 2024-январь 2025 | Зам. директора по УВР |
| 49. | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к итоговому сочинению (изложению), к ОГЭ | В течение учебного года | Учителя – предметники |

| | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|---|
| 50. | Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний | В течение учебного года | Учителя – предметники |
| 51. | Индивидуальная работа по подготовке к ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю») | В течение учебного года | Учителя – предметники |
| 52. | Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах | В течение учебного года | Учителя – предметники |
| 53. | Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы | В течение учебного года | Учителя – предметники |
| 54. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2025 | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 55. | Мониторинг успеваемости учащихся 9 классов, готовность к ОГЭ | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 56. | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9 классов | В течение учебного года | Кураторы параллелей Учителя-предметники Классные руководители |
| 57. | Подготовка информационного стенда «ГИА – 2025», размещение информации на сайте | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, тьютор |
| 58. | Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА. | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 59. | Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности» | В течение учебного года | Методист по ВР Классные руководители |
| 60. | Мониторинг посещаемости уроков, факультативов, индивидуальных занятий учащимися 9-х классов | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 61. | Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х классах | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| VI. Работа с родителями | | | |
| 62. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители, кураторы параллелей |
| 63. | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 64. | Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин | В течение учебного года | Кураторы параллелей Социальный педагог |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | | Классные руководители |
| 65. | Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ | В течение недели после проведения работы | Классные руководители |
| 66. | Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА | ноябрь 2024-январь 2025 | Зам. директора по УВР Классные руководители |
| 67. | Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА. | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 68. | Информирование родителей о подготовке к проведению ОГЭ ходе проведения ОГЭ через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения | октябрь 2024- май 2025 | Зам. директора по УВР |