

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2024 № 200 о/д

Директор МБОУ гимназии № 2

города Кирово–Чепецка

Кировской области

Н.Н.Шабалина

ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в МБОУ гимназии № 2 г. Кирово-Чепецка Кировской области

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Издание приказов по гимназии по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
II. Организационные мероприятия			
4.	Педсовет «Итоги работы педагогического коллектива гимназии в 2023-2024 уч. году, задачи на 2023-2024 уч. год»	Август 2024	Администрация
5.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2024. Задачи учителя-предметника на 2025 год»	Август 2024	Зав. кафедрами
6.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-2025 на административных совещаниях: 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 11 классов в разрезе ОО города Кирово-Чепецка и Кировской области» 2. Организация работы по подготовке к ГИА в 11 классах 3. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 4. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2025» 5. «Мониторинг подготовки к ГИА-2025»	Октябрь 2024-апрель 2025	Директор
7.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА,	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР

	формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ.		
8.	Малые педсоветы по подготовке обучающихся 11 классов к ГИА-2025	Ноябрь 2024 Февраль 2025 Апрель 2025	Администрация
9.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет) -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-2025, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ЕГЭ -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ЕГЭ	- не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); - не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за месяц до начала экзаменов - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	Зам. директора по УВР Администратор сайта гимназии
10.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Администратор сайта гимназии, тьютор
11.	Формирование базы данных выпускников 11-х классов	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители
12.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение учебного года	Зав. кафедрами Учителя-предметники
13.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	Ноябрь 2024	Учителя-предметники
14.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, сочинению	Сентябрь 2024-апрель 2025	Зам. директора по УВР Учителя-

			предметники
15.	Проведение ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	4 декабря 2024 5 февраля 2025 9 апреля 2025	Зам. директора по УВР
16.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	февраль-апрель 2025	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
17.	Разработка расписания государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	Апрель 2025	Зам. директора по УВР
18.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ГВЭ	Апрель 2025	Классные руководители Зам. директора по УВР
19.	Заполнение и выдача уведомлений на ЕГЭ	До 20 мая 2025	Зам. директора по УВР Классные руководители
20.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 15 мая 2025	Директор
21.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь 2025	Зам. директора по УВР
22.	Участие выпускников в ГИА-2025 досрочно и в основные сроки	Апрель – июнь 2025	Классные руководители
23.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2025	Июнь – август 2025	Зам. директора по УВР
24.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2025, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-2025	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Администратор сайта гимназии
25.	Ознакомление с результатами ЕГЭ	По мере получения результатов	Зам. директора по УВР Классные руководители
26.	Анализ результатов ЕГЭ	Июнь-сентябрь 2025	Зам. директора по УВР
III. Работа с педагогическим коллективом			
27.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ (спецификатор, кодификатор). Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Зав. кафедрами
28.	Использование заданий в форме ЕГЭ при проведении контрольных и проверочных работ, отслеживание динамики результатов работ	В течение учебного года	Учителя – предметники
29.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение учебного года	Учителя – предметники
30.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

31.	Организация и проведение административного контроля преподавания учебных предметов в выпускных классах	В течение учебного года	Администрация
32.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ	Январь 2025, март 2025	Зам. директора по УВР
33.	Проведение тренингов по решению КИМов	В течение учебного года	Учителя – предметники
34.	Организация обмена опытом работы по подготовке к ГИА между учителями–предметниками, учителями разных уровней обучения	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Зав. кафедрами
35.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробным экзаменам	Ноябрь 2024 Март 2025	Зам. директора по УВР Зав. кафедрами
36.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 11-х классов.	В течение учебного года	Классные руководители Кураторы параллелей
37.	Проведение консультаций по предметам	В течение учебного года	Учителя – предметники
38.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2025; - Знакомство с источниками информации, интернет – ресурсами	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
39.	Посещение семинаров, практикумов, открытых уроков по подготовке и проведению итоговой аттестации	В течение учебного года	Учителя – предметники
40.	Прохождение курсов повышения квалификации по учебным предметам	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Учителя – предметники
41.	Инструктажи организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2025 на ППЭ	Апрель-май 2025	Зам. директора по УВР
IV. Работа с классными руководителями			
42.	Подготовка ксерокопий паспортов и СНИЛС для формирования банка данных	Октябрь 2024– февраль 2025	Зам. директора по УВР Классные руководители
43.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь 2024- апрель 2025	Администрация
44.	Контроль за посещаемостью уроков, факультативов, индивидуальных занятий	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
45.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
46.	Консультирование учителей	В течение учебного года	Зам. директора по

	предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА-2025	года	НМР
V. Работа с обучающимися			
47.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
48.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	Сентябрь 2024 Январь 2025	Классные руководители
49.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
50.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в ЕГЭ, определение предметов для сдачи экзаменов по выбору	2-18 ноябрь 2024 До 1 февраля 2025 Декабрь 2024-январь 2025	Зам. директора по УВР
51.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к итоговому сочинению (изложению), к ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя – предметники
52.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение учебного года	Учителя – предметники
53.	Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение учебного года	Учителя – предметники
54.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение учебного года	Учителя – предметники
55.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	В течение учебного года	Учителя – предметники
56.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2025	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
57.	Мониторинг успеваемости учащихся 11 классов, готовность к ЕГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
58.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 11 классов	В течение учебного года	Кураторы параллелей Учителя-предметники Классные руководители
59.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2025», размещение информации на сайте	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, тьютор
60.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Педагог-психолог

61.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение учебного года	Методист по ВР Классные руководители
62.	Мониторинг посещаемости уроков, факультативов, индивидуальных занятий учащимися 11-х классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
63.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 11-х классах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
VI. Работа с родителями			
64.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, кураторы параллелей
65.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
66.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение учебного года	Кураторы параллелей Социальный педагог Классные руководители
67.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
68.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	ноябрь 2024-январь 2025	Зам. директора по УВР Классные руководители
69.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Педагог-психолог
70.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ходе проведения ЕГЭ через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2024- май 2025	Зам. директора по УВР