

«ПРИНЯТО»:
Педагогическим советом
Протокол №3 от 24.03.2025 года

«УТВЕРЖДЕНО»:
Приказом от «24» марта 2025 года №63 о/д
Директор МБОУ гимназии №2

_____ Н.Н. Шабалина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, МЕРАХ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ №2 ГОРОДА
КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе, мерах дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №2 города Кирово-Чепецка Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме, переводе, мерах дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся (далее - положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №2 города Кирово-Чепецка Кировской области разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 года № 320-30;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Приказа министерства образования Кировской области от 05.03.2019 №5-203 Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;
- Постановления № 1995 от 15.12.2014 «О закреплении территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области»;
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №2 города Кирово-Чепецка Кировской

области.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок); порядок перевода; меры дисциплинарного взыскания и отчисления учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №2 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - гимназия).

2. Порядок приема граждан в гимназию.

2.1. Гимназия обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закреплённой администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за гимназией (территория всего муниципального образования).

2.2. Прием на обучение в гимназию по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Приём в гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения.

2.4. Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Образец заявления о приёме на обучение размещается гимназией на

информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте гимназии.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами гимназии фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на обработку персональных данных.

2.9. Гражданам в приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Гимназии, а также при невыполнении условий, установленных частью 2' статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьями 88 Федерального закона.». В случае отказа в предоставлении места в Гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования администрации МО «Город Кирово - Чепецк» Кировской области.

2.10. Прием граждан в гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3. Организация приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в гимназию.

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.5 настоящего Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации

(при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариально) переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

3.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

3.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональный порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его

проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (с 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, 6 инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ гимназии №2 весь период обучения ребенка.

3.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка (Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458).

4. Порядок приема в первый класс гимназии.

4.1. Обучение детей в гимназии по программам начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Прием детей в гимназию для обучения в более раннем или более позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) и решения учредителя гимназии - администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области

4.3. С целью проведения организованного приема в 1-й класс гимназия не позднее 10 дней с момента издания администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» распорядительного акта о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.4. Приём лиц, проживающих на закреплённой территории, производится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение. По согласованию с родителями (законными представителями) учителя, педагог-психолог, учитель-логопед могут провести консультирование и дать психолого-

педагогические рекомендации по подготовке ребенка к обучению в гимназии.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в гимназию во время приёмной кампании подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме через региональную государственную информационную систему «Единая региональная информационная система образования Кировской области» (далее ЕРИСО КО), интегрированную с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности предъявленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».

При личной подаче заявления в образовательную организацию в

письменной форме оператору приемной комиссии заявление размещается в ЕРИСО КО не позднее дня подачи.

4.6. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей)

о зачислении в 1-й класс гимназии формируется автоматически средствами региональной государственной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области», интегрированной с ЕПГУ, исходя из времени регистрации заявлений.

4.7. В первоочередном порядке предоставляются места в гимназии детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, таким образом, их дети имеют право на предоставление места в первоочередном порядке в гимназию по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Гимназии по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств, таможенных органов, Росгвардии).

В соответствии с дополнительными мерами социальной поддержки в Кировской области согласно части 2 статьи 11 Закона 320-ЗО в **первоочередном порядке** предоставляются места в гимназии детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных

государственных и муниципальных образовательных организаций.

4.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в гимназии при условии, что в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. В соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (письмо от 02.09.2022 № 03-1256) в гимназию при наличии свободных мест дети зачисляются в следующем порядке:

- дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест;
- дети, имеющие право преимущественного приёма;
- дети, зарегистрированные на закреплённой территории;
- дети, не зарегистрированные на закреплённой территории.

4.10. Приём заявлений для лиц, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих первоочередное или преимущественное право, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.11. Для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1-й класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.12. После подачи заявления в электронном виде ему присваивается статус «Подано». После присвоения заявлению статуса «Приглашение на приём» родителям (законным представителям) необходимо в течение трёх дней предъявить документы, указанные в пункте 3.14.

4.13. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируется в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в гимназию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме

гражданина в гимназию и перечень представленных при приёме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации), либо на электронную почту при подаче заявления через ЕРИСО КО. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.14. Для зачисления в гимназию родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию документа, подтверждающего право первоочередного приёма в гимназию (справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

При посещении Гимназии родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы перечисленных документов.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.15. После зачисления, но не позднее дня начала обучения, родители (законные представители) ребенка представляют в гимназию медицинскую карту по форме № 026у, утвержденную приказом № 241 Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 года для образовательных учреждений начального общего, полного общего и дошкольного образования, а также детских домов и интернатов, ксерокопию полиса ОМС, СНИЛС.

4.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия вправе установить график приема документов.

4.17. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-й класс, т. е. после 30 июня текущего года. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в день его издания.

4.18. Первое собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников проводится не позднее 2 недели июня текущего года, на котором рассматриваются вопросы об образовательном процессе в гимназии и организации образовательного процесса в первых классах; о работе, которую необходимо провести родителям (законным представителям) с детьми до начала учебного года. Собрание проводится учителями в своих классах.

4.19. На первом родительском собрании между гимназией и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимных правах и обязанностях в двух экземплярах, один из которых остаётся в гимназии и подшивается в личное дело ребёнка, другой экземпляр выдаётся родителям (законным представителям).

4.20. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательной организации в другую.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном гимназией.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Гимназия обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.

5.6. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

5.7. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.9. Учащиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест.

5.10. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор образовательной организации;

- б) обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в департамент образования администрации МО «Город Кирово- Чепецк» Кировской области;
- г) обращаются в гимназию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.11. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.12. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода гимназия в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.13. Гимназия в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью гимназии и подписью директора (уполномоченного им лица);
- в) медицинскую карту и карту прививок.

5.14. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из гимназии не допускается.

5.15. Документы, указанные в п. 4.13 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из гимназии и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.16. Перевод учащегося в иную общеобразовательную организацию города Кирово-Чепецк производится по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с обязательным предоставлением справки-подтверждения из иной общеобразовательной организации города Кирово-Чепецко приеме данного учащегося на обучение.

5.17. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п. 4.13 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.18. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из гимназии, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Меры дисциплинарного взыскания и отчисления учащихся.

6.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в гимназии мер дисциплинарного взыскания.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава гимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности.

6.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из гимназии.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания гимназией учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен дать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.6. настоящего Порядка, но не более семи учебных дней со дня представления директору гимназии мотивированного мнения в письменной форме.

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из гимназии как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников гимназии, а также нормальное функционирование гимназии. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом

мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.11. Гимназия незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», осуществляющий управление в сфере образования.

6.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора гимназии, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в гимназии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в гимназии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор гимназии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.